

Приложение № 1 – Информация о проведении отбора

ПСК

 **НПО МАШ**

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТБОРА НА ПОСТАВКУ
и монтаж электротехнических товаров и оборудования**

Информация размещена:
на ресурсе: Цифровая платформа МСП

2024

Содержание

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.....	2
1. Термины и определения.....	2
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.1. Общие сведения о проведении отбора	3
2.2. Правовая основа отбора	3
2.3. Информационное обеспечение отбора	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	3
3.1. Участие в отборе.....	3
3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования 4	4
3.3. Расходы на участие в отборе.....	4
4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ	4
4.1. Порядок предоставления разъяснений положений документации, изменения документации и порядок отмены отбора регламентируется Программой по развитию МСП.4	4
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ	4
5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки.....	4
5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в отборе.....	5
5.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в отборе 5	5
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.....	5
6.1. Порядок подачи заявок.....	5
6.2. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок.....	5
7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОТБОРА.....	6
7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе.....	6
7.2. Порядок подведения итогов отбора и разработки индивидуальных карт развития субъектов МСП.....	7
8. Заключительные положения.....	8
8.1. Порядок ведения и исключения из реестра участников (для отборов, предполагающих включение участников в Реестр участников Программы, прошедших отбор)	8
8.2. Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении отбора	9
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	10
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ.....	20
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ	21
Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА	24
Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ... 26	26
Форма № 4 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	27

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Термины и определения

Информация о проведении отбора (информация) – настоящая информация, содержащая установленные Программой по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) АО «СЗ «ПСК НПО Машиностроения» сведения о проведении отбора (Далее – Программа по развитию МСП).

Заказчик – организация, указанная в п. 1 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений по закупочным процедурам АО «СЗ «ПСК НПО Машиностроения».

Заявка на участие в отборе (заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены в настоящей документации, предоставляемый Заказчику участником отбора в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «СЗ «ПСК НПО Машиностроения».

Отбор – процедура оценки заявок участника отбора на соответствие основным и дополнительным требованиям к участникам Программы по развитию МСП. Не является способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного отбора.

Продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Регламент работы Цифровой платформы МСП – документы оператора Цифровой платформы МСП, регламентирующие порядок проведения отборов на Цифровой платформе МСП.

Субъект МСП – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Участник отбора (участник) – субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе посредством Цифровой платформы МСП.

Цифровая платформа МСП – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся отборы в электронной форме.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

РФ – Российская Федерация.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о проведении отбора

1.1.1. Отбор проводится с целью реализации Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) АО «СЗ «ПСК НПО Машиностроения».

1.1.2. По результатам проведения отбора с субъектами МСП, прошедшими отбор, заключаются соглашения и формируются индивидуальные карты развития субъектов МСП.

1.1.3. Предмет отбора и перечень товаров, работ, услуг, указаны в п. 3 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» настоящей документации.

1.2. Правовая основа отбора

1.2.1. Отбор не является процедурой закупки по смыслу Закона № 223-ФЗ, Положения о закупках или Программы по развитию МСП и не налагает на Заказчика обязанности по оказанию мер поддержки, не зафиксированных в индивидуальной карте развития субъекта МСП.

1.2.2. Отбор не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не влечёт возникновения гражданско-правовых последствий, предусмотренных указанными нормами.

1.2.3. Информация, размещённая на Цифровой платформе МСП, является приглашением Заказчика подавать заявки на участие в отборе и должна рассматриваться участниками в соответствии с этим.

1.2.4. Подавая заявку на участие в отборе субъект МСП соглашается со всеми требованиями, шаблонами документов и методами поддержки, предусмотренными в документации о проведении отбора.

1.3. Информационное обеспечение отбора

1.3.1. Информация и документы в отношении данного отбора публикуются на Цифровой платформе МСП.

1.3.2. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на Цифровой платформе МСП документы и информацию о принятых в ходе отбора решениях Заказчика.

1.3.3. Оператором Цифровой платформы МСП обеспечивается размещение документации о проведении отбора и иная информация по отбору на усмотрение Заказчика, подача участниками заявок, предоставление Заказчику доступа к поданным заявкам участников.

1.3.4. Обмен между участником, Заказчиком и оператором Цифровой платформы МСП информацией, связанной с получением доступа на Цифровую платформу МСП, проведением отбора, осуществляется с использованием электронной почты.

1.3.5. Извещения об отказе от проведения отбора, изменений, внесенных в документацию и других материалов на усмотрение Заказчика оператор Цифровой платформы МСП размещает на Цифровой платформе МСП.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Участие в отборе

2.1.1. Для участия в настоящем отборе участник должен удовлетворять требованиям, установленным настоящей документацией, подготовить и подать заявку на участие в отборе, соответствующую требованиям настоящей документации, в порядке, установленном настоящей документацией.

2.1.2. Участнику для участия в отборе необходимо зарегистрироваться на Цифровой платформе МСП в порядке, установленном оператором Цифровой платформы МСП и регламентом Цифровой платформы МСП.

2.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования

2.2.1. Участник должен соответствовать основным и дополнительным требованиям, установленным п. 5 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», и предоставить в составе заявки подтверждающие следующие документы в соответствии с п. 5 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.2.2. Полный состав заявки на участие в отборе указан в п. 6 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.2.3. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые прямо указаны в настоящей документации.

2.2.4. В случае возникновения изменений в документах, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в п. 3.2.1 настоящей документации, участник, включенный в Программу по развитию МСП, обязан известить об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления и документов в срок не более 5 рабочих дней с даты наступления такого события.

2.3. Расходы на участие в отборе

2.3.1. Участник несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в настоящем отборе, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в отборе, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

2.3.2. Участник не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к отбору, в ходе проведения отбора и (или) в связи с отказом Заказчика от проведения отбора.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ

3.1. Порядок предоставления разъяснений положений документации, изменения документации и порядок отмены отбора регламентируется Программой по развитию МСП.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

4.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки

4.1.1. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в отборе должны быть предоставлены участником через Цифровую платформу МСП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в отборе, размещенные участником на Цифровой платформе МСП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на Цифровой платформе МСП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе

информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информация не представлена.

4.1.2. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и иных не читаемых фрагментов не допускается. Заказчиков будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в отборе

4.2.1. Заявка на участие в отборе, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке.

4.2.2. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

4.2.3. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Заказчиком как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

4.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в отборе

4.3.1. Заявка на участие в отборе должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 6 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

4.3.2. В случае неполного представления информации и документов, указанных в п. 5.3.1 настоящего раздела документации, участник не допускается Заказчиком к участию в отборе.

4.3.3. Представление заявки на участие в отборе с отклонением от формы, установленной настоящей документацией, расценивается Заказчиком как несоответствие заявки

на участие в отборе требованиям, установленным документацией.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

5.1. Порядок подачи заявок

5.1.1. Для участия в отборе участник должен подать заявку с использованием функционала Цифровой платформы МСП и в соответствии с регламентом Цифровой платформы МСП.

5.1.2. Подача участником заявки на участие в отборе подтверждает, что участником приняты в полном объеме и безоговорочно все условия документации и запланированные в рамках отбора методы поддержки.

5.1.3. Даты начала и окончания приема заявок на участие в отборе указаны в п. 7 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации. Заявка на участие в отборе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

5.2. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок

5.2.1. Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания подачи заявок в порядке, установленном регламентом Цифровой платформы МСП.

5.2.2. Если уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в отборе подано с нарушением требований, установленных в настоящем разделе документации, то заявка на участие в отборе считается не измененной или не отозванной.

5.2.3. Заявки на участие в отборе, отозванные до срока рассмотрения таких заявок в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОТБОРА

6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе

6.1.1. Заказчик в срок, указанный в п. 8 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации, осуществляет рассмотрение поданных участниками заявок на участие в отборе на соответствие требованиям настоящей документации, в том числе:

- 1) соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению;
- 2) соответствие участника отбора установленным настоящей документацией требованиям.

6.1.2. Заказчик рассматривает поданные заявки на участие в отборе и принимает решение о включении или об отказе во включении участника в Программу по развитию МСП.

6.1.3. При количестве поданных заявок более предельного числа участников программы в рамках текущего отбора Заказчик ранжирует участников отбора по дате подачи заявки на Цифровой платформе МСП и выбирает для участия в программе первое максимальное количество участников, соответствующих требованиям документации.

6.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в отборе Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

6.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в отборе в случаях, указанных ниже, Заказчик принимает решение об уточнении заявки на участие в отборе (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника), на основании которого участнику направляется уточняющий запрос. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в отборе следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией):

- а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника,
- б) учредительные документы,
- в) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.),
- г) документы, подтверждающие квалификацию участника отбора,
- д) сведения, подтверждаемые участником декларативно по форме в соответствии с требованиями документации.

6.1.6. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета отбора.

6.1.7. Направление Заказчиком уточняющих запросов и ответы участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью электронной почты по контактными данным представителя Заказчика и субъекта МСП, указанных в заявке.

6.1.8. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в отборе составляет не более 3 рабочих дней с даты получения такого запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в отборе служит основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

6.1.9. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках отборе, Заказчик в отношении каждого участника принимает решение о разработке индивидуальной карты развития субъекта МСП, либо об отказе в участии в Программе по развитию субъектов МСП.

6.1.10. Основаниями для отказа являются:

- 1) несоответствие заявки на участие в отборе по составу, содержанию и оформлению;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям документации;
- 3) превышение предельного числа участников отбора, указанного в документации об отборе.

6.1.11. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником заявке на участие в отборе, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника отбора на любой стадии (на любом этапе) проведения отбора.

6.2. Порядок подведения итогов отбора и разработки индивидуальных карт развития субъектов МСП

6.2.1. Решения Заказчика о разработке индивидуальной карты развития субъекта МСП, либо об отказе в участии в Программе по развитию субъектов МСП АО «СЗ «ПСК НПО Машиностроения» отражаются в протоколе и направляются участникам отбора по адресу электронной почты, указанной в заявке участника.

6.2.2. Заказчик направляет на адрес электронной почты АО «Корпорация МСП», проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты.

6.2.3. АО «Корпорация МСП» после получения проекта соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты:

1. направляет по электронной почте в адрес контактного лица заказчика, указанного в соглашении, замечания с учетом их обоснования и предложений по корректировке соглашения и индивидуальной карты;

2. направляет подписанный экземпляр соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты по контактным данным заказчика, указанным в соглашении.

6.2.4. В случае получения замечаний к проектам документов от АО «Корпорация МСП», заказчик устраняет замечания и направляет скорректированные проекты документов АО «Корпорация МСП» на рассмотрение и подписание. При наличии существенных замечаний заказчик может провести переговоры с АО «Корпорация МСП» для выработки позиций соглашения и индивидуальной карты, удовлетворяющих каждую из сторон соглашения.

6.2.5. Заказчик подписывает документы после получения подписанных со стороны АО «Корпорация МСП» соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты и направляет их в адрес Субъекта малого и среднего предпринимательства для подписания.

6.2.6. Субъект малого и среднего предпринимательства, которому направлены проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты направляет подписанный экземпляр соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты по контактным данным заказчика, указанным в соглашении.

6.3. Порядок обжалования результатов отбора

6.3.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе будут по возможности разрешаться путём переговоров.

6.3.2. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок ведения и исключения из реестра участников (для отборов, предполагающих включение участников в Реестр участников Программы, прошедших отбор)

7.1.1. Участники, включенные в реестр по результатам отбора, в течение срока действия реестра обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся

в предоставленной заявке на участие в отборе. В случае если участник перестал соответствовать требованиям, установленным при отборе для участия в программе, то такой участник обязан известить об этом заказчика путем направления соответствующего уведомления в срок не более 5 рабочих дней с даты наступления такого события.

7.1.2. Заказчик вправе в любое время запросить актуальные сведения об участнике, либо организовать проверку с выездом к такому участнику. Участник должен предоставить Заказчику ответ на данный запрос не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

7.1.3. Участник программы, сведения о котором были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации настоящей Программы, сохраняет право на оказание поддержки до окончания срока действия его индивидуальной карты.

7.1.4. Участник программы, чьи сведения, предоставленные в подтверждение соответствия требованиям, заявленным в документации о проведении отбора, теряют актуальность по отношению к заявке, поданной для участия в отборе (за исключением сведений о наличии в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства), исключаются из числа участников программы. Заказчик вправе отказаться от исполнения Соглашения об оказании мер поддержки, заключенного с таким участником программы, а также его индивидуальной карты в одностороннем внесудебном порядке, направив соответствующее уведомление в адрес участника программы в срок не позднее 10 рабочих дней

7.1.5. Также субъект малого и среднего предпринимательства исключается из числа участников программы в следующих случаях:

- в связи с обращением такого участника об его исключении из участников программы;

- в случае одностороннего расторжения договора или отказа от исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету отбора, по инициативе такого участника, или по инициативе заказчика в связи с неисполнением участником обязательств по договору;

- нарушение участником антикоррупционной оговорки по договору и (или) соглашению;

- уклонение участника от заключения договоров два и более раз по результатам закупочных процедур, проводимых заказчиком;

- наличия фактов невозмещения участником в добровольном досудебном порядке заказчику убытков и/или невозмещения начисленных неустоек, возникших вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения участником любого договора, заключенного с заказчиком;

- включение участника программы в реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиками в рамках реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- другие случаи, предусмотренные соглашением об оказании мер поддержки.

7.2. Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении отбора

7.2.1. Участники отбора и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников Заказчика, случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами Заказчика по адресу: soz.psk@yandex.ru .

7.2.2. Также, участники отбора могут направлять свои замечания, предложения, жалобы и вопросы (за исключением разъяснений документации), по электронной почте soz.psk@yandex.ru .

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	<p>Акционерное общество «Специализированный застройщик «Проектно-строительный комплекс НПО Машиностроения» (АО «СЗ «ПСК НПО Машиностроения»)</p> <p>Почтовый адрес: 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Гагарина, дом 33 , строение 78, помещение 21</p> <p>Адрес электронной почты: soz.psk@yandex.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по вопросам проведения отбора: Юдина Ольга Александровна Телефон: + 7 (495) 276-83-80 (доб. 120).</p>								
2.	Место проведения отбора	Отбор проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Цифровой платформы МСП, находящейся по адресу https://msp.pf/ .								
3.	Предмет отбора	Поставка и монтаж электротехнических товаров и оборудования								
4.	Предельное число участников программы в рамках текущего отбора	Предельное число участников в рамках отбора – 1 субъект МСП								
5.	Требования к участнику, а также к документам, которые должны быть приложены в составе заявки, подтверждающим данные требования	<p>Обязательные требования:</p> <table border="1" data-bbox="427 1016 1528 2130"> <thead> <tr> <th data-bbox="427 1016 943 1055">Наименование требования</th> <th data-bbox="943 1016 1528 1055">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="427 1055 943 1491">Непроведение ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица, прекращение деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта малого или среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="943 1055 1528 1491">Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1491 943 1727">Неприостановление деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в отборе</td> <td data-bbox="943 1491 1528 1727">Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1727 943 2130">Отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,</td> <td data-bbox="943 1727 1528 2130">Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Подтверждающие документы	Непроведение ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица, прекращение деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта малого или среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»	Неприостановление деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в отборе	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»	Отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»
Наименование требования	Подтверждающие документы									
Непроведение ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица, прекращение деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта малого или среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»									
Неприостановление деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в отборе	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»									
Отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта малого или среднего предпринимательства, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период</p>
		<p>Отсутствие сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p>
		<p>отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта малого или среднего предпринимательства, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию	
		отсутствие сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в указанном в части 10 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком, утвердившим программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»
		Отсутствие отношений связанности (аффилированности) с заказчиком, утвердившим программу. Наличие или отсутствие отношений связанности (аффилированности) определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»
		Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации	а) документ, подтверждающий предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации права субъекта МСП на любой из следующих результатов интеллектуальной деятельности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), зарегистрированные в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, базы данных, зарегистрированные в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, топологии

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
			<p>интегральных микросхем, селекционные достижения;</p> <p>б) заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, либо сертификат о происхождении товара (продукции), по которому Российская Федерация является страной происхождения товара (продукции), выданный уполномоченным органом (организацией) государства – участника соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 г. по форме, предусмотренной Правилами определения страны происхождения товаров, являющимся неотъемлемой частью указанного соглашения (для промышленной продукции);</p> <p>в) информация о локализации продукции на территории Российской Федерации по форме, установленной заказчиком, или в свободной форме, если такая форма не установлена заказчиком (для продукции, не относящейся к промышленной продукции).</p> <p>в) информацией из Реестра малых технологичных компаний</p>
Дополнительные требования:			
Наименование требования		Подтверждающие документы	
Участник должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки с ограниченным участием		Учредительные документы участника (для юридических лиц) или основной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).	
		Документы о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (только для иностранных лиц)	
		Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>Опыт поставки продукции, аналогичной предмету отбора, не менее 3 договоров, каждый на сумму не менее 30 млн. руб. за последние 3 года.</p>	<p>Наличие исполненных договоров, подтвержденных актами выполненных работ, на поставку продукции. Предоставляется Информационное письмо об исполненных договорах, оформленное в соответствии с формой №4 настоящей документации, а также копии указанных в Информационном письме договоров.</p>
		<p>Отсутствие между участником и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>	<p>Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»</p>
		<p>Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»</p>	<p>Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно в реестре иностранных агентов, опубликованном на официальном сайте Министерства юстиций Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
6.	Состав заявки на	1) Заявка на участие в отборе по Форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	участие в отборе	<p><u>ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ</u>»;</p> <p>2) Анкета участника отбора по <u>Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ</u>»;</p> <p>3) Документы, указанные в п. 5 раздела <u>II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>», подтверждающие соответствие участника общим и дополнительным требованиям.</p> <p>4) Заключение Минпромторг Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» или выписка из Реестра малых технологичных компаний или выписка из Реестров федерального института промышленной собственности.</p>
7.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок	<p>Заявки подаются:</p> <p>Посредством Цифровой платформы МСП по адресу: https://мсп.рф, соответствии с регламентом работы Цифровой платформы МСП.</p> <p>Направленные через Цифровую платформу МСП документы могут быть продублированы на электронный почтовый адрес soz.psk@yandex.ru</p> <p>Дата начала срока: 04.12.2024 12:00 (московское время)</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок: 10.12.2024 12:00 (московское время)</p>
8.	Дата рассмотрения заявок и подведения итогов отбора	<p>Срок подведения итогов отбора: 15.12.2024 12:00 (московское время)</p>
9.	Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации	<p>Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений документации: 05.12.2024</p> <p>Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации: 09.12.2024 12:00 (московское время)</p>
10.	Меры поддержки, предусмотренные в рамках отбора	<p>а) Оценка качества продукции</p> <p>Проведение аудита представленных по запросу материалов, на соответствие требованиям АО «СЗ «ПСК НПО Машиностроения», выдача заключения о соответствии/несоответствии продукции с указанием причин несоответствия.</p> <p>б) Реестр участников программы по развитию субъектов МСП</p> <p>Формирование Реестра после выдачи положительного заключения по результатам проведения аудита продукции для возможности дальнейшего участия в закупках с ограниченным участием.</p> <p>в) Информационная поддержка</p> <p>Обеспечение субъектов МСП информацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм); 2) о финансово-экономическом состоянии субъектов МСП; 3) об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, условиях и о порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; 4) о государственном и муниципальном имуществе, включенном в перечни, указанные в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ; 5) об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам МСП; 6) иной необходимой для развития субъектов МСП информацией (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга), в том числе информацией в сфере деятельности Корпорации. Информирование крупнейших заказчиков о производимых субъектом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>МСП товарах, работах и услугах.</p> <p>г) Методическая поддержка (оказывается АО «Корпорация «МСП») Комплекс мероприятий, направленных на оказание профессиональной всесторонней помощи субъекту МСП в сфере организации производства товаров, работ, услуг, осуществляемых в виде: - ознакомления с сервисом Цифровой платформы МСП.РФ по программам развития заказчиков, разъяснения порядка взаимодействия и технических консультаций со специалистами с целью реализации программы выращивания, подачи заявки на отбор; - семинаров по обучению субъектов МСП.</p> <p>д) Маркетинговая поддержка (оказывается АО «Корпорация «МСП») Направление писем в адрес крупнейших заказчиков с информацией об оказываемых услугах, поставляемой продукции участниками Программы поддержки и развития поставщиков АО «СЗ «ПСК НПО Машиностроения». Направление участникам Программы поддержки и развития поставщиков АО «СЗ «ПСК НПО Машиностроения» выгрузки из планов закупки крупнейших заказчиков.</p> <p>е) Техническая поддержка Предоставление сведений участнику программы АО «СЗ «ПСК НПО Машиностроения» об используемых импортных товарах в соответствии с кодом ОКПД2 отбора для разработки аналогичных, произведённых на территории Российской Федерации, с последующими испытаниями и закупкой, в случае успешных испытаний, с целью реализации программы импортозамещения.</p> <p>ж) Финансовая поддержка 1. Работа сервиса «Центр поддержки инвестиционного кредитования» (далее – сервис, центр). Сервис создан для помощи предпринимателям, по вопросам получения кредитования для реализации инвестиционных проектов или развития действующего производства. Основными направлениями работы данного сервиса являются консультирование по подготовке бизнес-плана и финансовой модели, помощь в структурировании инвестиционных проектов. С информацией о работе центра и порядке получения поддержки можно ознакомиться по ссылке https://msp.pf/services/competence-credit/promo/. 2. Гарантии и поручительства Корпорации. «Зонтичные поручительства» - упрощенный процесс получения кредита, если у предпринимателя недостаточно залога. Поручительство выдается в одном окне банка в момент получения кредита и является бесплатным для предпринимателей. Подробности по ссылке https://msp.pf/services/antikrizisnye-mery/garantii-i-poruchitelstva-korporatsii-msp/.</p>
11.	<p>Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)</p>	<p>25.94.1 Изделия крепежные и винты крепежные 27.32.1 Провода и кабели электронные и электрические прочие 25.21. Радиаторы и водогрейные котлы центрального отопления 28.14.11. Арматура регулирующая, обратная, предохранительная, распределительно-смесительная, разделительная, комбинированная, клапаны редуцированные 24.20. Трубы, профили пустотелые и их фитинги стальные 22.21. Плиты, листы, трубы и профили пластмассовые 25.73.1 Инструмент ручной, используемый в сельском хозяйстве, садоводстве или лесном хозяйстве 25.73.2 Пилы ручные; части рабочие для пил всех типов 25.73.3 Инструмент ручной прочий 25.73.4 Инструменты рабочие сменные для станков или для ручного инструмента (с механическим приводом или без него) 25.73.5 Формы литейные; опоки для литья металлов; поддоны литейные; модели</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>литейные</p> <p>25.73.6 Инструмент прочий</p> <p>23.31.1 Плиты и плитки керамические</p> <p>27.40.1 Лампы накаливания или газоразрядные лампы; дуговые лампы; светодиодные лампы</p> <p>27.40.2 Светильники и осветительные устройства</p> <p>27.40.3 Светильники и осветительные устройства прочие</p> <p>27.40.4 Части ламп и осветительного оборудования</p> <p>28.25.28.25.</p> <p>27.33.1 Изделия электроустановочные</p> <p>27.33.9 Услуги по производству электроустановочных изделий отдельные, выполняемые субподрядчиком</p> <p>27.90.1 Оборудование электрическое прочее и его части</p> <p>27.90.2 Панели индикаторные на жидких кристаллах или на светоизлучающих диодах; электрическая аппаратура звуковой или световой сигнализации</p> <p>27.90.3 Инструменты электрические для пайки мягким и твердым припоем и сварки, машины и аппараты для поверхностной термообработки и газотермического напыления</p> <p>27.90.4 Оборудование электрическое прочее, не включенное в другие группировки (включая магниты электрические; муфты и тормоза электромагнитные; захваты подъемные электромагнитные; ускорители частиц электрические; генераторы сигналов электрические)</p> <p>27.90.5 Конденсаторы электрические</p> <p>27.90.6 Резисторы, кроме нагревательных резисторов</p> <p>27.90.7 Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях, площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах</p> <p>27.90.8 Части электрических конденсаторов, электрических резисторов, реостатов и потенциометров</p> <p>27.90.9 Услуги по производству прочего электрического оборудования отдельные, выполняемые субподрядчиком</p> <p>28.24.1 Инструменты ручные электрические; инструменты ручные прочие с механизированным приводом</p> <p>28.24.2 Части ручных инструментов с механизированным приводом</p> <p>28.24.9 Услуги по производству ручных механизированных инструментов отдельные, выполняемые субподрядчиком.</p>
12.	<p>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ</p>	<p>Оценка заявок на участие в отборе проводится в порядке, указанном ниже. В целях оценки заявок на участие в закупке используются следующие термины:</p> <p>оценка – выявление в соответствии с условиями определения поставщиков по критериям оценки и в порядке, установленном в документации об отборе, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;</p> <p>значимость критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;</p> <p>коэффициент значимости критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;</p> <p>рейтинг заявки по критерию оценки – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p> <p>В целях проведения настоящей закупки для оценки заявок Заказчик устанавливает следующие критерии оценки:</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p style="text-align: center;">-Опыт поставки по профилю закупки – максимум 100 баллов; -Максимальная сумма всех критериев составляет 100 баллов.</p> <p>Участник предоставляет документы, подтверждающие участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) не менее трех контрактов (договоров) на поставку аналогичных товаров либо не менее трех контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", на аналогичные товары. При этом стоимость такого одного контракта (договора) должна составлять не менее 30 000 000,00 (тридцати миллионов) рублей. Данный договор (контракт) должен быть исполнен в полном объеме без штрафных санкций (по данным ЕИС), приложены документы, подтверждающие факт поставки. Аналогичным опытом поставки аналогичных товаров считается с 01.01.2022 года по дату подачи заявки.</p> <p style="text-align: center;"><u>Оценка по критерию «Опыт поставки по профилю закупки»</u></p> <p>Оценка Участника по критерию «Опыт поставки по профилю закупки» проводится на основании опыта, аналогичного предмету закупки. Аналогичным опытом считается поставка аналогичных товаров с 2021 года по дату подачи заявки. Участник закупки вправе предоставить референс-лист, который должен содержать следующую информацию: период поставки, предмет договора, наименование Заказчика с указанием контактных лиц и телефонов для проверки достоверности информации и качества поставленных товаров, сумму контракта (договора) и сумму поставленного товара по профилю закупки). Сумма исполненного контракта (договора), указанная в референс-листе, подтверждается копиями документов, оформленными в соответствии с правилами бухгалтерского учета (копии всех страниц договоров с приложениями и копии всех страниц актов о приемке товара).</p> <p>В случае отсутствия у Участника закупки референс-листа об опыте поставки товаров, являющихся предметом закупки, такому Участнику по данному критерию присваивается оценка «0».</p> <p>В случае непредоставления (или предоставления в неполном объеме) копий договоров, подтверждающих поставку товаров, указанных в референс-листе, опыт по данной поставке к оценке не принимается.</p> <p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «опыт поставки по профилю закупки», определяется по формуле:</p> $КО_{уч.} = \frac{О_{уч}}{О_{лр}} * КО_{зд.}$ <p>где:</p> <p>КО уч. – оценка по критерию «опыт поставки по профилю закупки» заявки Участника закупки (баллы);</p> <p>О лр – лучший результат среди допущенных Участников закупки к стадии оценки и сопоставления заявок, касающихся стоимости ранее поставленных товаров, аналогичных предмету закупки;</p> <p>О уч. – суммарная стоимость ранее поставленных товаров, аналогичных предмету закупки, Участника закупки, предложение которого оценивается;</p> <p>КО зд. – максимальное значение критерия «опыт поставки по профилю закупки», предусмотренное документацией о закупке.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p style="text-align: center;"><u>Оценка по критерию «Подтвержденная деловая репутация»</u></p> <p>Оценка по критерию «Подтвержденная деловая репутация» осуществляется на основании стоимости договоров аналогичных предмету закупки, выполненных Участником закупки, по которым контрагентами являются АО «ВПК «НПО машиностроения» и Общества, входящие в интегрированные структуры Корпорации или их соисполнители в рамках ГОЗ, входящие в утвержденные перечни производственной кооперации, с 2021 года по дату подачи заявки. Участник закупки подтверждает деловую репутацию предоставлением копий договоров с приложениями по предмету закупки и копий документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета.</p> <p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «подтвержденная деловая репутация», определяется по формуле:</p> $КО_{уч.} = \frac{O_{уч.}}{O_{лр}} * КО_{зд.}$ <p>где:</p> <p>КО уч. – оценка по критерию «подтвержденная деловая репутация» заявки Участника закупки (баллы);</p> <p>O лр – лучший результат среди допущенных Участников закупки к стадии оценки и сопоставления заявок, касающихся стоимости ранее поставленных товаров, аналогичных предмету закупки;</p> <p>O уч. – суммарная стоимость ранее поставленных товаров, аналогичных предмету закупки, сданных контрагентам, Участником процедуры закупки предложение, которого оценивается;</p> <p>КО зд. – максимальное значение критерия «подтвержденная деловая репутация», предусмотренное документацией о закупке.</p> <p>В случае не предоставления Участником в составе заявки документов, необходимых для оценки установленных показателей (подкритериев), а также в случае предоставления документов с меньшим количественным показателем, такому Участнику по данному показателю (подкритерию) присваивается «0» баллов.</p>

Референц- лист на поставленные товары за 2021- 2023 гг.

№ п/п	Договор подряда/субподряда					Акт выполненных работ по форме КС-2		Справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3		Наличие заверенных копий			Наименование папки с документами
	Номер	Срок выполнения работ	Наименование работ	Заказчик	Сумма, руб.	Номер	Сумма, руб.	Номер	Сумма, руб.	договор	форма КС-2	форма КС-3	
2021 год													
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	+/-	+/-	+/-	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	+/-	+/-	+/-	xxx
xxx	Итого за 2021 год				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				
2022 год													
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	+/-	+/-	+/-	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	+/-	+/-	+/-	xxx
xxx	Итого за 2022 год				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	+/-	+/-	+/-	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	+/-	+/-	+/-	xxx
xxx	Итого за 2023 год				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				
xxx	Всего за 2021-2023 гг.				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				
Подпись ГД организации													

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Фирменный бланк участника

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Изучив документацию о проведении отбора на _____ *[указать наименование отбора]*, опубликованную на Цифровой платформе МСП, безоговорочно принимая установленные в ней требования и условия, _____ *[указать наименование участника: для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы; для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество]* предлагает рассмотреть заявку на участие в отборе.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *[указать наименование участника]* не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ *[указать наименование участника]* банкротом и об открытии конкурсного производства, на дату подачи заявки деятельность _____ *[указать наименование участника]* не приостановлена в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей заявке, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера _____ *[указать наименование участника]* непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта малого или среднего предпринимательства, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «СЗ «ПСК НПО Машиностроения» с целью участия _____ *[указать наименование участника]* в отборе. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ **[указать наименование участника]** не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ **[указать наименование участника]** на дату подачи данной заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта малого или среднего предпринимательства, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

Настоящим подтверждаем отсутствие между _____ **[указать наименование участника]** и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Настоящим подтверждаем отсутствие _____ **[указать наименование участника]** сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в указанном в части 10 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением

об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком, утвердившим программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим подтверждаем у _____ *[указать наименование участника]* отсутствие отношений связанности (аффилированности) с заказчиком, утвердившим программу. Наличие или отсутствие отношений связанности (аффилированности) определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Настоящим подтверждаем производство товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках данного отбора с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации.

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

- отбор не является процедурой закупки и не налагает на АО «СЗ «ПСК НПО Машиностроения» обязанностей по заключению договора по его результатам;
- в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в отборе и оказания мер поддержки, обозначенных в отборе.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКИ:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.	...	
...		

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов.
4. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
5. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены участником.

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА

Приложение к заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

ОТБОР

на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА

№	Наименование	Сведения об участнике
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта РФ в соответствии с федеративным устройством РФ, определенным статьей 65 Конституции РФ, и соответствующего кодового обозначения субъекта РФ	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	

№	Наименование	Сведения об участнике
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершённого периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении участника к Субъектам МСП	
22.	Сведения об отнесении участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.
4. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(в запросе о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации, направляемые участниками, не допускается указание наименования участника или какой-либо иной информации, позволяющей идентифицировать участника).

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о проведении отбора
на _____:

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации
1.			
2.			

Форма № 4 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Наименование участника отбора: _____

№ п/п	Наименование Заказчика	Предмет Договора, номер, дата договора,	Фактическая дата исполнения по договору (число, месяц, год)	Стоимость договора (руб. без учета НДС.)	ID Договора *	ID акта/подтверждающего документа*
1.						
1.1		<i>Указать №подтверждающего документа (акт, УПД и т.д.)</i>	<i>Указать дату подписания подтверждающего документа (акт, УПД и т.д.)к договору</i>	<i>Указать стоимость</i>		
...						
2.						
2.1		<i>Указать №подтверждающего документа (акт, УПД и т.д.)</i>	<i>Указать дату подписания подтверждающего документа (акт, УПД и т.д.)к договору</i>	<i>Указать стоимость</i>		
...						
ИТОГО:						

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Участник отбора приводит номер и дату заявки на участие в отборе, приложением к которой является данная справка.
 3. Участник отбора указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
 5. В данной справке перечисляются только те сведения, которые необходимы для подтверждения опыта Участника по выполнению работ в соответствии с предметом закупки.
 6. Копии исполненных договоров/контрактов, отзывы и рекомендации могут быть приложены Участниками отдельными файлом.
- * Договор, подтверждающий наличие опыта, должен иметь индивидуальный порядковый номер и находится в архиве с аналогичным названием в составе Заявки.
- Подтверждающие документы к договору (акты, УПД и т.д.) необходимо вложить в архив с договором и пронумеровать для быстрой идентификации.